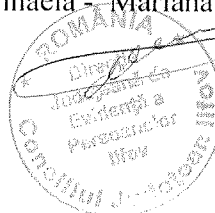


Nr. 20002/14.01.2026

Avizat
Director Executiv,
Mihaela - Mariana Mantu



RAPORT SEMESTRIAL

privind activitatea de soluționare a petițiilor în semestrul II al anului 2025, la nivelul
Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov

Cadrul normativ:

În conformitate cu art. 51 din Constituția României, republicată, cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor, iar autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite de lege.

Prezentul raport este întocmit în conformitate cu art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 233/2002, articol ce stipulează următoarele: *"Semestrial, autoritățile și instituțiile publice vor analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul prevăzut la alin. (1) al art. 6."*

Noțiunea de petiție:

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulate în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților comerciale, societăților comerciale de interes central și local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.

Procedura internă de reglementare a petițiilor este PS – RP – 15 privind organizarea și desfășurarea activităților de soluționare a petițiilor.

În urma activității de soluționare a petițiilor desfășurată în perioada 1 iulie 2025 – 31 decembrie 2025, raportăm următoarele aspecte:

1. În perioada de referință s-au înregistrat un număr de 43 petiții, din care:

- a) Petiții formulate de către persoane fizice – 43
- b) Petiții formulate de către organizații legal constituite – 0
- c) Petiții adresate greșit către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ilfov, înregistrate și redirecționate către alte instituții, petentul fiind informat despre redirecționare – 2
- d) Petiții anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului – 0

Menționez că în perioada raportată nu au fost cazuri de petiții care nu au fost înregistrate și repartizate pentru soluționare.

De asemenea, nu au fost cazuri pentru care nu au fost formulate răspunsuri în scris, la termenele și în condițiile stabilite prin OG nr. 27/2002.

2. În privința modului de soluționare al petițiilor, situația se prezintă astfel:

- a) Petiții înregistrate și soluționate în termenul legal de către compartimentele Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, de la data de 01.07.2025 până la data de 31.12.2025 – 43
- b) Petiții înregistrate și nesoluționate de la data de 01.07.2025, până la data de 31.12.2025 – 0
- c) Petiții clasate în temeiul art. 10 alin. 2 din OG nr. 27/2002 (dacă după trimiterea răspunsului, se primește o nouă petiție de la același petiționar, ori de la o autoritate sau instituție publică greșit sesizată, cu același conținut) – 0

3. Principalele aspecte sesizate de către petenți (pe compartimente) au fost următoarele:

Nr. crt	Compartimentul care a soluționat petiția	Aspectul/ aspectele semnalate	Număr petiții
1.	Evidența Persoanelor	Sesizare privind revocarea/ anularea unui act administrativ prin care s-a dispus respingerea cererii de eliberare a actului de identitate, Solicitare privind comunicarea numelui persoanelor pentru care a fost inițiată procedura de anularea a domiciliului, proprietate a petentului; Solicitări privind dispunerea unor măsuri	33

	de remediere a situației privind termenul mare de eliberare a cărților de identitate; Solicitare privind comunicarea adresei de domiciliu unei minore, fiică a petentului, precum și informații privind efectuarea de către mama minorei a demersurilor necesare pentru eliberarea cărții de identitate; Solicitări privind urgentarea eliberării cărții de identitate sau eliberarea unei cărți de identitate provizorii; Sesizare privind timpul mare de așteptare la depunerea cererii pentru eliberarea cărții electronice de identitate; Sesizare privind refuzul de a i se elibera petentului exclusiv o carte de identitate provizorie; Sesizare referitoare la anumite disfuncționalități constatate la nivelul unui S.P.C.L.E.P. de pe raza jud. Ilfov; Sesizarea unor probleme întâmpinate la depunerea cererii de reînnoire a actului de identitate ca urmare a schimbării adresei de domiciliu din cauza redenumirii străzii; Petiție referitoare la întâmpinarea unei probleme tehnice în procesul de preluare a documentelor în vederea eliberării cărții de identitate; Petiție referitoare la eliberarea unei CEI fără prezentarea dovezii adresei de domiciliu; Solicitare privind informații cu privire la stadiul actual al confecționării cărții electronice de identitate; Sesizare referitoare la încetarea domiciliului fostului proprietar; Mai multe reclamații prin care petenții solicită eliberarea în continuare a cărții de identitate model 1997; Petiție referitoare la clarificarea aspectelor sesizate în urma programării pentru obținerea unei cărți electronice de identitate; Petiție referitoare la imposibilitatea tehnică de programare on- line în vederea eliberării	
--	---	--

		unei CEI; Clarificări referitoare la motivele care au stat la baza respingerii unor cereri de eliberare a actelor de identitate.	
2.	Stare civilă	Petiție referitoare la eliberarea unui certificat de deces; Petiție referitoare la refuzul preluării cererii de preschimbare a certificatului de naștere; Solicitare referitoare la eliberarea unui certificat de naștere care să cuprindă mențiunea cetățeniei române, ca urmare a unei sentințe judecătorești; Petiții referitoare la schimbarea pe cale administrativă a numelui precum și efectuarea demersurilor necesare în vederea depunerii contestației la respingerea cererii de schimbare a numelui; Sesizare referitoare la un flux de rectificare a certificatului de divorț; Petiție referitoare la schimbarea numelui pentru un minor;	10

Petițiile înregistrate au fost soluționate de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ilfov în termenul legal de 30 de zile, (cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amanunțită) sau redirecționate, *în temeiul art. 6¹ din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, către instituțiile publice care dețineau informațiile și aveau competența de a răspunde aspectelor sesizate.

Analizând activitatea de soluționare a petițiilor, aferentă semestrului II al anului 2025, raportează faptul că au fost respectate normele legale în ceea ce privește primirea, înregistrarea și soluționarea petițiilor.

Întocmit,
Consilier Juridic,
Iulia - Magdalena Baron

