

Compartimentul Resurse Umane
Nr. 18587 din 05.09.2025

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ILFOV

ANUNȚĂ

EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478, art. 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ilfov organizează examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarul public de execuție care îndeplinește condițiile legale în acest sens, la sediul instituției din Șoseaua Fabrica de Glucoză, nr.7, sector 2, București.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și structura din care face parte:

Nr.crt	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Serviciul/ Compartimentul	Grad profesional după promovare
1	Consilier Id post 542866	I	Asistent	Compartimentul Regim Evidență	Principal

I. Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 479 alin.1 lit.a), c), și d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.



II. Dosarul de înscriere la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării prezentului anunț pe pagina de internet a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, respectiv de la data de 05.09.2025 până la data de 24.09.2025 inclusiv, de luni până vineri, între orele: 8³⁰ – 16³⁰ la Compartimentul Resurse Umane ce funcționează în sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, șos. Fabrica de Glucoză, nr.7, sector 2, București și va conține în **mod obligatoriu următoarele documente:**

1. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
3. adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.
4. formularul de înscriere prevăzut în art. 137 lit. b) din Anexa 10 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 8³⁰ – 16³⁰ de luni până vineri la nr.de telefon 021.232.88.53 și pe site-ul **Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov: www.evpilfov.ro** – secțiunea „Carieră”, persoană de contact Ana Maria Preda, consilier, grad profesional superior - Compartimentul Resurse Umane.

III. Probele stabilite pentru examen:

Potrivit art. 157 alin. (1) din Anexa 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, examenul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

1. **Verificarea eligibilității candidatului, în urma depunerii dosarului de examen;**
2. **Proba scrisă în data de 09.10.2025, ora 11⁰⁰, care constă în redactarea unei lucrări.**
3. **Proba interviu în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului, se va susține în conformitate cu prevederile art. 103 din Anexa 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.



IV. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru examenul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, în funcția publică de execuție de consilier, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Regim Evidență.

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 295 din 10 martie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgență nr. 97 din 14 iulie 2005 (**republicată**) privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța nr. 84 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

Tematică:

1. Cunoașterea prevederilor Constituției României;
2. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Reglementări privind Statutul funcționarilor publici;
5. Reglementări privind eliberarea actelor de identitate și actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
6. Reglementări privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

Afișat astăzi, 05.09.2025, ora 14⁰⁰, pe site-ul și la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov.

Director Executiv,
Mihaela-Mariana Mantu



Compartimentul Juridic,
Iulia-Magdalena Baron



Compartimentul Resurse Umane,
Ana – Maria Preda

