

Compartimentul Resurse Umane  
Nr. 18369 din 22.04.2025

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 478 alin. (1), alin.(2) și alin. (3), art. 479 alin. (1) lit. a), c), d) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ilfov organizează examen/concurs în vederea promovării în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarul public de execuție care îndeplinește condițiile legale în acest sens.**

| Nr.crt | Funcția publică | Clasa | Grad profesional deținut | Serviciul/ Compartimentul     | Grad profesional după promovare |
|--------|-----------------|-------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1      | Consilier       | I     | Asistent                 | Compartimentul Regim Evidență | Principal                       |

### Desfășurarea concursului de promovare în grad profesional:

- **Proba scrisă : 23.05.2025, ora 11<sup>00</sup>.**
- **Interviul :** se susține în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa 10 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, cu posibilitatea reducerii acestuia conf. alin.(3) din același articol.
- **Locul desfășurării probelor stabilite:** Sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, Șoseaua Fabrica de Glucoză, nr.7, sector 2, București.

**Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv în intervalul 22.04.2025 – 12.05.2025.**



**Depunerea dosarelor** se va face la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, Șoseaua Fabrica de Glucoză, nr.7, sector 2, București, între orele : 09<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, la Compartimentul Resurse Umane.

**Selecția dosarelor** de concurs are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 13.05.2025 - 19.05.2025 și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției noastre și pe pagina de internet [www.evpilfov.ro](http://www.evpilfov.ro).

**Dosarul de înscriere depus de către candidat la concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.
- d) formularul de înscriere prevăzut în art. 137 lit. b) din Anexa 10 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019;

### **Condiții de participare:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 479 alin.1 lit.a), c), și d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

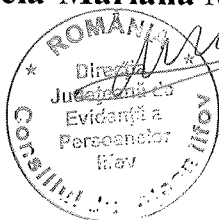


- să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 9<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> de luni până vineri la nr.de telefon 021.232.88.53 și pe site-ul **Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov: [www.evpilfov.ro](http://www.evpilfov.ro)** - secțiunea „Carieră”, persoană de contact Ana Maria Preda, consilier, grad profesional superior - Compartimentul Resurse Umane.

Afișat astăzi, 22.04.2025, ora 11<sup>00</sup>, pe site-ul și la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov.

**Director Executiv,  
Mihaela-Mariana Mantu**

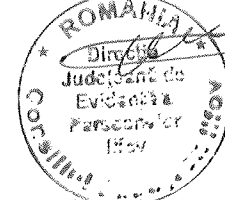


**Compartimentul Juridic,  
Iulia-Magdalena Baron**

**Compartimentul Resurse Umane,  
Ana – Maria Preda**



Aprob,  
Director Executiv  
Mihaela-Mariana Mantu



## BIBLIOGRAFIE

### Consilier, grad profesional principal – Compartiment Regim Evidență

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 295 din 10 martie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgență nr. 97 din 14 iulie 2005 (\*\*republicată\*\*) privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța nr. 84 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor

Serviciul Evidență Persoanelor,  
Șef serviciu Cornel Sârbu



Aprob,  
Director Executiv  
Mihaela Mariana Mantu



## TEMATICA

### Consilier, grad profesional principal – Compartiment Regim Evidența

1. Cunoașterea prevederilor Constituției României;
2. Reglementări privind Statutul funcționarilor publici;
3. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
5. Reglementări privind eliberarea actelor de identitate și actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
6. Reglementări privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

Serviciul Evidență Persoanelor,  
Șef serviciu Cornel Sârbu