

Anexă la dispoziția nr. 12/18.02.2025

***Codul de conduită etică, profesională și de integritate***  
**al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul**  
**Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov**

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I</b> Domeniul de aplicare, obiective și principii generale, definiții și termeni .....	pag 3
<b>CAPITOLUL II</b> Norme de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov.....	pag 7
<b>CAPITOLUL III</b> Conflictul de interese, incompatibilități, răspunderea juridică.....	pag 18
<b>CAPITOLUL IV</b> Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională.....	pag 22
<b>CAPITOLUL V</b> Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici și a personalului contractual în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.....	pag 24
<b>CAPITOLUL VI</b> Protejarea avertizorilor în interes public împotriva oricăror discriminări.....	pag 26
<b>CAPITOLUL VI</b> Dispoziții finale.....	pag 27

## CAPITOLUL I

### Domeniul de aplicare, obiective și principii generale, definiții și termeni

#### Domeniu de aplicare

##### Art. 1

(1) **Codul de conduită etică și profesională** al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, denumit în continuare „Cod”, reglementează normele de conduită etică și profesională ale funcționarilor publici și personalului contractual și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii și a prestigiului Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, ca autoritate a administrației publice locale.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod de conduită etică, profesională și de integritate sunt obligatorii pentru funcționarii publici, pentru persoanele care ocupă temporar o funcție publică, precum și pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

#### Obiective

##### Art. 2

Obiectivele prezentului Cod de conduită etică, profesională și de integritate urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, reducerea birocrăției, precum și prevenirea faptelor de corupție în cadrul structurilor proprii, prin:



- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii unui nivel înalt al prestigiului instituției și al personalului acesteia;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici și din partea personalului contractual în exercitarea funcțiilor pe care le ocupă;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici sau contractuali, pe de o parte, și între cetățeni și Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ilfov, pe de altă parte.

### **Principii generale**

#### **Art. 3**

**(1) Principiile care guvernează conduita etică și profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov sunt cele prevăzute la art. 368 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv :**

- a) respectarea supremației Constituției și a legii, principiu conform căruia personalul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor specifice funcției;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, au îndatorirea de a aplica același regim juridic, atitudinal și comportamental în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;



- f)** integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g)** libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h)** cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință;
- i)** deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual, în exercitarea atribuțiilor funcției deținute sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j)** responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

**Termeni în înțelesul prezentului cod de conduită, următorii termeni se definesc astfel:**

- a) funcționar public** – persoana numită într-o funcție publică, în condițiile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- b) funcție publică** – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- c) interes public** – acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- d) interes personal** – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;
- e) conflict de interese** – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;



**f) situație de incompatibilitate** – o interdicție legală pentru ca un funcționar public sau personal contractual să poată ocupa simultan două funcții sau să exercite două atribuții care, prin caracterul lor, sunt contradictorii.

**g) informație de interes public** – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul, forma sau de modul de exprimare a informației. Accesul la informațiile de tip public este reglementat de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

**h) informație cu privire la date personale** – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă, (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

**j) consilier de etică** – responsabil cu monitorizarea respectării normelor de conduit – funcționar public desemnat prin dispoziție de directorul executiv al instituției cu scopul de a asigura consilierea/ asistența pe probleme de etică, integritate și monitorizarea respectării normelor de conduit profesională în cadrul instituției.

**j) avertizare în interes public** – sesizarea făcută cu bună credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrării, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;

**k) avertizor** – persoana care face o sesizare potrivit pct. j) și care este încadrată într-o instituție sau autoritate publică;

**l) comisie de disciplină** – comisie desemnată la nivelul instituției cu atribuțiile de cercetare disciplinară prevăzute de lege și de regulamentul de organizare și funcționare;

**m) comportament integru** – acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională

**n) incident de integritate** - unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al unei autorități sau instituții publice sau al unei structuri din cadrul acestora:

- încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune;



- triniterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;
- răstănerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;

## **CAPITOLUL II**

### **Norme de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov**

#### **Art. 4**

#### **Respectarea Constituției și a legilor**

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- (2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice/ funcțiilor deținute.

#### **Art. 5**

#### **Professionalism și imparțialitate**

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

- (2) În activitatea profesională, funcționarii publici și personalul contractual, au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin.(1).
- (3) În exercitarea funcției, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.
- (4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

#### **Art. 6**

##### **Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare**

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.
- (2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.
- (3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute sau a funcției contractuale, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.
- (4) În activitatea lor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

##### **Asigurarea unui serviciu public de calitate**

**Art. 7 (1)** Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției publice.



(2) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

## **Art. 8**

### **Loialitatea față de instituție**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, cu politicile și strategiile acestora ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
  - b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ilfov are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;
  - c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
  - d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov.
- (3) Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

### **Obligația de a informa instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice**

## **Art. 9**

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov au îndatorirea de a informa instituția, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

## **Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică**

### **Art. 10**

- (1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 420 și 436 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.
- (2) Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație cărora îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.
- (3) În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici **le este interzis:**
  - a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;
  - b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
  - c) să afișeze, în cadrul instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;
  - d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
  - e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

### **Art. 11**

#### **Îndeplinirea atribuțiilor**

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică / funcția pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.
- (2) Funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.



- (3) Funcționarii publici și personalul contractual au dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Funcționarul public și personalul contractual au îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția în astfel de situații.
- (4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin. (3), funcționarul public răspunde în condițiile legii.

#### **Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea**

##### **Art.12**

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice / funcției deținute, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje**

##### **Art.13**

- (1) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.
- (2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care funcționarii publici și personalul contractual le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice/ funcției deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

#### **Utilizarea responsabilă a resurselor publice**

##### **Art. 14**

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice/ funcției deținute.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

#### **Subordonarea ierarhică**

#### **Art.15**

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

#### **Folosirea imaginii proprii**

#### **Art.16**

Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov le este interzis să permită utilizarea funcției publice / funcției deținute în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

#### **Limitarea participării la achiziții, concesiionări sau închirieri**

#### **Art.17**

(1) Un funcționar public sau angajat contractual nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;



- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
  - c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.
  - (3) Funcționarilor publici și angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

### **Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților**

#### **Art. 18**

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.
- (2) În aplicarea prevederilor alin. (1), funcționarii publici și personalul contractual trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.
- (3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.
- (4) La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.



## Activitatea publică

### Art. 19

- (1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea instituției publice, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, desemnați în acest sens de conducătorul instituției publice, în condițiile legii.
- (2) Funcționarii publici/personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției publice în care își desfășoară activitatea.
- (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici/personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.
- (4) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.
- (5) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice/funcției deținute.
- (6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției publice/contractuale, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.
- (7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, funcționarii publici și personalul contractual își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.
- (8) Funcționarii publici și personalul contractual își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul Cod.
- (9) Prevederile alin. (1)-(8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.



## Conduita în relațiile cu cetățenii

### Art. 20

- (1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează instituției publice, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.
- (2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice/ funcției deținute, prin:
  - a) întrebunțarea unor expresii jignitoare;
  - b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.
- (3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.
- (4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.
- (5) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice/ funcției deținute, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acestora un comportament similar.
- (6) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

## Conduita în cadrul relațiilor internaționale

**Art. 21(1)** Funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.



(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispușe internaționale.

(3) În deplasările externe, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regullor de protocol și le este interzis încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

### **Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor**

#### **Art.22**

(1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituția publică, de către alți funcționari publici/contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

(3) Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere/funcțiilor contractuale de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

(5) Funcționarii publici de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au **obligația:**

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice/funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;



- c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;
- d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;
- e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
- f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
- g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.
- (6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, funcționarii publici de conducere și personalul contractual de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

### **Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă**

#### **Art.23**

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov au obligația de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în condițiile legii.

### **CAPITOLUL III**

#### **Conflictul de interese, incompatibilități, răspunderea juridică**

##### **Conflictul de interese**

#### **Art.24**

- (1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care o persoană ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin potrivit Constituției și a altor acte normative;
- (2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.
- (3) Funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov sunt în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:
  - a) sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice sau juridice cu care au relații cu caracter patrimonial;
  - b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționarii publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
  - c) interesele lor patrimoniale, ale soțiilor sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să ia în exercitarea funcției publice.
- (4) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov sunt obligați să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau la participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic caruia îi este subordonat direct.

#### **Incompatibilități**

#### **Art. 25**

Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea pentru care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.



- (1) Funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:
- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
  - b) în cadrul cabinetului unui demnitar, cu excepția cazului în care aceștia sunt suspendați din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
  - c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte instituții cu scop lucrativ din sectorul public;
  - d) în calitate de membri ai unui grup de interes economic.
- (2) Nu se află în stare de incompatibilitate funcționarii din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, care :
- a) sunt desemnați printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele instituției în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar public, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare.
  - b) sunt desemnați printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al instituției în cadrul unui organism sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare.
  - c) exercită un mandat de reprezentare a instituției, în condițiile exprese prevăzute de actele normative în vigoare.
  - d) sunt desemnați printr-un act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și prin împrumuturi externe contractante sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții de auditor sau asupra activității derulate în cadrul acesteia și funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.
- (3) Funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea actelor care au legătură cu funcția publică pe care o exercită.

#### **Starea de incompatibilitate**

#### **Art.26**

- (1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici/personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov sunt soți sau rude de gradul I.

- (2) Persoanele care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin.(1) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe.
- (3) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin.(1)
- (4) Situațiile prevăzute la alin.(1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici, soți sau rude de gradul I.

#### **Art.27**

##### **Activități desfășurate de funcționarii publici în afara autorității publice**

Funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, potrivit fișei postului.

#### **Art.28**

##### **Dreptul de a candida sau de a fi numit în funcții de demnitate publică**

(1) Funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, pot candida pentru o funcție eligibilă sau pot fi numiți într-o funcție de demnitate publică.

(2) În aceste situații, raportul de serviciu al funcționarilor publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, se suspendă :

- a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu sunt aleși;
- b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarii publici au fost aleși sau numiți.

##### **Apartenență politică**

**Art.29 (1)** Funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.



- n) încălcarea altor obligații prevăzute de prezentul Cod de conduită etică, profesională și de integritate.
- (4) Comisiile de disciplină au competența de a cerceta funcționarii publici/personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov care încalcă prevederile prezentului Cod de conduită etică, profesională și de integritate și pentru a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile legii.
- (5) Persoanele desemnate de directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită etică, profesională și de integritate de către funcționarii publici și personalul contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Legii nr. 53/2003, privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.
- În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală, în condițiile legii.

## CAPITOLUL IV

### Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

#### Art. 31

În cazul Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, monitorizarea și controlul aplicării normelor prevăzute de prezentul **Cod de conduită etică, profesională și de integritate se realizează astfel:**

- (1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, monitorizarea și controlul se realizează de către funcționarul desemnat care va îndeplini atribuțiile prevăzute în O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- (2) Persoana menționată la alin. (1) va fi nominalizată prin act administrativ iar fișa postului se va completa în mod corespunzător cu noile atribuții.
- (3) În cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, coordonarea aplicării normelor prevăzute de prezentul cod **etic și de integritate** se realizează de către directorul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov.

## Consilierul etic

### Art. 32

**(1)** Persoana menționată la art. 31 alin. (1) este consilier etic și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) elaborează Codul etic la nivelul instituției și îl supune spre aprobare directorului executiv;
- b) aduce la cunoștința angajaților prevederile codului de etică, pe bază de proces-verbal și prin afișare în locuri vizibile;
- c) acordă consultanță și asistență funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov cu privire la respectarea normelor de conduită;
- d) monitorizează aplicarea prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul instituției;
- e) analizează cazurile de încălcare a normelor de etică în relațiile dintre personal și instituție, cât și cele dintre personalul instituției și cetățeni, a normelor de comportament, a disciplinei în entitate.
- f) întocmește rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.

g) analizează cazurile de încălcare a prevederilor Codului de Etică, documentează analiza cazurilor (cercetarea cazului, ascultarea părților implicate, inclusiv atunci când este cazul, a unor terțe persoane care pot aduce lămuriri suplimentare asupra cazurilor) și propune măsuri coercitive.

h) întocmește procese-verbale cu privire la cazurile de încălcare a prevederilor Codului de Etică, și le înaintează directorului executiv, împreună cu documentația aferentă, în vederea aprobării și aplicării măsurilor propuse.

**(2)** Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situații :

a) prin renunțarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresate conducătorului autorității sau instituției publice;

b) prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etică în condițiile prevăzute de prezentul cod;

c) în cazul intervenirii unei situații de incompatibilitate prevăzute la art. 453 din Legea nr. 57/2019 privind Codul

Administrativ;



d) prin revocare de către conducătorul autorității sau instituției publice, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Legea nr.577/2019 privind Codul Administrativ;

e) în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcții în cadrul altei autorități sau instituții publice, precum și în caz de suspendare a raporturilor de serviciu pe o perioadă mai mare de o lună.

(3) Încetarea calității de consilier de etică prin revocare în condițiile prevăzute la alin. (2) lit. d) se poate dispune numai după sesizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către conducătorul autorității sau instituției publice cu privire la activitatea considerată necorespunzătoare a consilierului de etică și cercetarea situației de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu luarea în considerare a propunerilor formulate de aceasta.

(4) Încetarea calității de consilier de etică în situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a)-c) și e) se dispune direct de către conducătorul autorității sau instituției publice.

### **Art. 33**

**Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică**

(1) Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

## **CAPITOLUL V**

**Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici și a personalului contractual în conformitate cu prevederile Codului Administrativ**

**Art. 34 (1)** Încălcarea normelor prezentului Cod de conduită etică, profesională și de integritate atrage răspunderea disciplinară a personalului, după cum urmează:

(2) Potrivit art. 492 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, următoarele fapte constituie **abateri disciplinare**:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
  - b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
  - c) absențe nemotivate de la serviciu;
  - d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
  - e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
  - f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
  - g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea;
  - h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
  - i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
  - j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
  - k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;
  - l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;
  - m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;
  - n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici sau aplicabile acestora.
- (3) Potrivit art. 492 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, **sanțiunile disciplinare** sunt următoarele:
- a) mustrarea scrisă;
  - b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
  - c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an de zile;



- d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani;
  - e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;
  - f) destituirea din funcția publică.
- (4) Potrivit Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, sancțiunile disciplinare se aplica în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:
- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
  - b) gradul de vinovăție a salariatului;
  - c) consecințele abaterii disciplinare;
  - d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
  - e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.
- (5) Sancțiunile disciplinare care se aplica personalului potrivit Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, sunt:
- a) avertismentul scris;
  - b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
  - c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
  - d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
  - e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
- (6) în cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

## CAPITOLUL VI

### Protejarea avertizorilor în interes public împotriva oricărui discriminări

#### Art.35

Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

- a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și

persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

#### Art. 36

**(1)** Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului **Cod de conduită etică, profesională și de integritate** și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și a Legii nr. 53/2003-Codul muncii*, republicată.



- (2) Personalul nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiilor de disciplină, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.
- (3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (4) Personalul răspunde potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice prin activitatea desfășurată în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov.

### Referințe principale

#### Art.37

Prezentul Cod se completează cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și poate fi modificat în funcție de situațiile ivite în practică, sau conform modificărilor legislative, prin dispoziție a Directorului Executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov.

**Constituția României**, republicată;

**O.U.G. nr.57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea 53/2003** privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 571/2004** privind protecția personalului din autoritățile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

**Legea nr. 251/2004** privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

**Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 115/1996** privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul nr. 26/2022** pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

**Legea nr. 78/2000** privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;

**Legii nr. 361/2022** privind protecția avertizorilor în interes public;

**Legii nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

**Legii nr. 105/2020** pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

**Ordinul S.G.G. nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Compartimentul Juridic,

Iulia -Magdalena Baron

Consilier de etică și integritate,

Claudiu – Alin Rus

**DIRECTOR EXECUTIV,  
MIHAELA - MARIANA MANTU**

