



Nr. 20017/25.07.2023

Plan de integritate al D.J.E.P. ILFOV actualizat conform obiectivelor de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție(SNA) 2021-2025

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul D.J.E.P. ILFOV

Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivelul D.J.E.P. ILFOV

Sediul materiei	Descriere Măsuri	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Termen de realizare	Resurse (Buget)
Obiectiv specific nr.1.1. din SNA 2021-2025 Implementarea de măsuri de integritate la nivel național Măsura 1.1.1.in SNA 2021-2025 - H.G. nr.599/2018 și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea către CJ ILFOV/MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției. Transmiterea declarației către CJ ILFOV/MDLPA	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției www.evpilfov.ro Baza de date MDLPA Declarație nr. 17325/29.03.2022	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional. Nivel scăzut de implicare al angajaților.	Conducerea instituției	Măsură implementată (Declarație adoptată la data de 29 martie 2022)	Nu este cazul.
	Desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile pentru implementarea	Act administrativ emis Informare MDLPA/CJ Ilfov cu privire la	Document aprobat prin Dispoziția nr.30/17.06.2022	Întârzieri în desemnarea/reactualizarea grupului de lucru	Conducerea instituției	Măsură implementată prin Dispoziția	Nu este cazul.

<p>agende de integritate organizațională</p>	<p>Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 (Grupul de lucru) constituit în conformitate cu prevederile art. 7 din Anexa 1 a H.G. 599/2018.</p>	<p>emiterea actului administrativ</p>	<p>Pagina web a instituției www.evpilfov.ro</p>	<p>Grupul de lucru constituit conform art. 7 din Anexa 1 a H.G. 599/2018.</p>	<p>nr.30/17.06.2022</p>
<p>Obiectiv specific nr. 1.1. din SNA 2021-2025</p> <p>Implementarea măsurilor de integritate la nivel național</p> <p>Măsura 1.1.2.in SNA 2021-2025 - H.G. nr.599/2018</p> <p>Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia.</p>	<p>și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia.</p>	<p>Plan de integritate publicat pe pagina de internet a D.J.E.P. ILFOV.</p>	<p>Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal al consultării; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p>	<p>Anual</p>	<p>Nu este cazul.</p>

<p>Obiectiv specific nr. 1.1. din SNA 2021-2025 Implementarea măsurilor de integritate la nivel național Măsura 1.1.3.in SNA 2021-2025 - H.G. nr.599/2018 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute</p>	<p>Actualizarea și adaptarea planului de integritate la noile evenimente legislative, la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute.</p>	<p>Plan de integritate actualizat și publicat pe pagina de internet a D.J.E.P. Ilfov.</p>	<p>Pagina web a instituției www.evpilfov.ro</p>	<p>Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor.</p>	<p>Grupul de lucru constituit conform art. 7 din Anexa I a H.G. 599/2018</p>	<p>Iunie 2023; Când este necesar.</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>Consultarea angajaților în procesul de elaborare/actualizare a planului de integritate.</p>	<p>Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate</p>	<p>Minută Propuneri primite de la angajați</p>	<p>Caracter formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților</p>	<p>Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA</p>	<p>Ori de câte ori se actualizează planul de integritate.</p>	<p>Nu este cazul.</p>	
<p>Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate.</p>	<p>Grad de implementare a planului de integritate; Măsuri noi introduse/revizuite.</p>	<p>Raport de evaluare</p>	<p>Caracterul formal al evaluării Neparticiparea/neimplicarea angajaților.</p>	<p>Conducerea instituției Persoanele desemnate ca responsabili de implementarea planului de integritate.</p>	<p>Anual</p>	<p>Nu este cazul.</p>	

<p>Obiectiv specific nr. 1.1. din SNA 2021-2025</p> <p>Implementarea măsurilor de integritate la nivel național</p> <p>Măsura 1.1.4. din SNA 2021-2025 - H.G. nr.599/2018</p> <p>Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018</p>	<p>Întocmirea Registrului Riscurilor de corupție la nivelul D.J.E.P. Ilfov, în conformitate cu prevederile Anexei 4 din H.G. nr. 599/2018 pt aprobarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție.</p>	<p>Gradul de implementare a măsurilor de intervenție.</p>	<p>Registrul Riscurilor adoptat la ivelul D.J.E.P. Ilfov.</p>	<p>Imposibilitatea cuantificării unor indicatori; Erori materiale în contribuțiile puse la dispoziție.</p>	<p>Grupul de lucru constituit conform art. 7 din Anexa 1 a H.G. 599/2018.</p>	<p>Registrul Riscurilor de corupție a fost adoptat la nivelul D.J.E.P. Ilfov la data de 07.12.2022</p>	<p>Nu este cazul.</p>
	<p>Analizarea, evaluarea și monitorizarea implementării măsurilor de intervenție stabilite prin Registrul riscurilor de corupție de la nivelul D.J.E.P. Ilfov.</p>	<p>Gradul de implementare a măsurilor de intervenție.</p>	<p>Registrul Riscurilor adoptat la ivelul D.J.E.P. Ilfov.</p>	<p>Imposibilitatea cuantificării unor indicatori; Erori materiale în contribuțiile puse la dispoziție.</p>	<p>Grupul de lucru constituit conform art. 7 din Anexa 1 a H.G. 599/2018.</p>	<p>Iunie 2023</p>	<p>Nu este cazul.</p>
	<p>Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților de corupție specifice la nivelul instituției.</p>	<p>Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate.</p>	<p>Registrul Riscurilor adoptat la ivelul D.J.E.P. Ilfov.</p>	<p>Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei</p>	<p>Conducerea instituției</p>	<p>Implementat; Actualizare când este cazul. Permanent</p>	<p>Nu este cazul.</p>

<p>Obiectiv specific nr.1.1. din SNA 2021-2025</p> <p>Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor aferente.</p>	<p>Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor aferente.</p>	<p>Nr. măsuri implementate; Nr. vulnerabilități remediate.</p>	<p>Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților</p>	<p>Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei.</p>	<p>Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>Obiectiv specific nr.1.1. din SNA 2021-2025</p> <p>Implementarea măsurilor de integritate la nivel național Măsura 1.1.5. din SNA 2021-2025 - H.G. nr.599/2018</p> <p>Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate la nivelul D.J.E.P. Ilfov, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora</p>	<p>Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate la nivelul D.J.E.P. Ilfov, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora</p>	<p>Măsuri de prevenție și control.</p>	<p>Rapoarte privind survenirea unor incidente de integritate; Rapoarte anuale privind incidentele de integritate constatate.</p>	<p>Identificarea greșită a faptelor incidente de integritate; Lipsa relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor incidente de integritate.</p>	<p>Conducerea instituției</p>	<p>Anual</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>Obiectiv specific nr.1.1. din SNA 2021-2025</p> <p>Implementarea</p>	<p>Transmiterea documentelor solicitate către instituțiile abilitate și</p>	<p>Transmiterea rapoartelor anuale privind implementarea</p>	<p>Rapoarte de activitate</p>	<p>Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere;</p>	<p>Conducerea instituției</p>	<p>Anual Ori de câte ori se impune.</p>	<p>Nu este cazul.</p>

<p>măsurilor de integritate la nivel național Măsura 1.1.6. din SNA 2021-2025 - Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile coordonare și monitorizare a strategiei</p>	<p>participarea personalului din cadrul D.J.E.P. Ilfov la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei, la care personalul este solicitat să participe.</p>	<p>măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate a urmare a colectării integrale a indicatorilor</p>	<p>Funcționarea deficitară a portalului; Acces limitat la internet; Lipsa de acuratețe a datelor încărcate; Raportarea neunitară</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p>	<p>Grupul de lucru constituit conform art. 7 din Anexa 1 a H.G. 599/2018</p>	<p>Permanent</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>Obiectiv specific nr.1.1. din SNA 2021-2025 - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național Măsura 1.1.7. din SNA 2021-2025 - Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității.</p>	<p>Accesarea și utilizarea noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității.</p>	<p>Accesarea site-ului</p>	<p>Funcționarea deficitară a portalului; Acces limitat la internet; Lipsa de acuratețe a datelor încărcate; Raportarea neunitară</p>	<p>Permanent</p>	<p>Grupul de lucru constituit conform art. 7 din Anexa 1 a H.G. 599/2018</p>	<p>Permanent</p>	<p>Nu este cazul</p>

Obiectiv 2: Creșterea gradului de înțelegere și cunoaștere a standardelor de integritate a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice în scopul reducerii corupției

Sediul materiei	Măsuri	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Termen de realizare	Resurse (Buget)
<p>Obiectiv specific nr.2 din SNA 2021-2025</p> <p>Implementarea de măsurilor de integritate la nivel national</p> <p>Măsura 2.1.din SNA 2021-2025</p> <p>Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;</p>	<p>Organizarea și asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului D.J.E./P/ Ilfov (sesiuni de instruire, întâlniri grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial)</p>	<p>Nr. programe derulate.</p>	<p>Lista de cursuri si conferințe la care au participat diferiți funcționari publici din cadrul D.J.E.P. Ilfov.</p>	<p>Reticență la măsurile anticorupție; Legislație aparent inaccessibilă; Lipsa de implicare a personalului.</p>	<p>Conducerea instituției Compartiment Resurse Umane</p>	<p>Permanent</p>	<p>Se pot utiliza fonduri din bugetul alocat.</p>

<p>Obiectiv specific nr. 2 din SNA 2021-2025</p> <p>Implementarea de măsurilor de integritate la nivel national</p> <p>Măsura 2.2..din SNA 2021-2025</p> <p>Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;</p>	<p>Asigurarea diseminării informații privind riscurile consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică</p>	<p>Nr. de angajați care au fost informați</p> <p>Nr. informări transmise</p> <p>Nr. ghiduri/ broșuri/ pliante elaborate</p>	<p>Note de informare</p>	<p>Evaluarea formală a funcționarilor publici;</p> <p>Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Personalul desemnat ca responsabil de implementarea planului de integritate/consilierul de etică</p>	<p>Permanent</p>	<p>Se pot utiliza resurse proprii</p>
<p>Obiectivul specific nr. 2 din SNA 2021-2025</p> <p>Măsura 2.3. din SNA 2021-2025</p> <p>Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse</p>	<p>Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care ar putea sesiza incidente presupuse de integritate săvârșite de</p>	<p>Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate</p> <p>Procentul sesizărilor referitoare la</p>	<p>Rapoarte privind survenirea unor incidente de integritate;</p> <p>Rapoarte anuale privind incidentele de</p>	<p>Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție;</p> <p>Nealocarea resurselor necesare;</p> <p>Necorelarea</p>	<p>Persoanele cu funcții de conducere din cadrul D.J.E.P. Ilfov</p>	<p>Permanent</p>	<p>Nu este cazul</p>

<p>incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice</p>	<p>funcționarii D.J.E.P. Ilfov.</p>	<p>incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției</p>	<p>integritate constatate;</p>	<p>date referitoare la sesizările care sau aflat pe circuitul de soluționare.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>Obiectivul specific nr. 2 din SNA 2021-2025 Măsura 2.4. din SNA 2021-2025 - Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii.</p>	<p>Srijinirea formării unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii.</p>	<p>Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. de campanii de conștientizare organizate; Nr. materialelor educative diseminate Nr. mesajelor preventive (postărilor) publicate pe canalele instituționale de comunicare online.</p>	<p>Rapoarte privind survenirea unor incidente de integritate; Rapoarte anuale privind incidentele de integritate constatate; Rapoarte de activitate; Corespondență; Acte administrative prin care se dispun măsuri; Materiale de informare</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers; Acces limitat la internet; Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online.</p>	<p>Persoanele cu funcții conducere din cadrul D.J.E.P. Ilfov.</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>Obiectivul specific nr. 2 din SNA 2021-2025 Măsura 2.5. din SNA 2021-2025 - Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de</p>	<p>Posibilitatea acordată cetățenilor care doresc să înainteze petiții către D.J.E.P. Ilfov de a accesa direct formularul ”petiții on-line”</p>	<p>Nr. serviciilor publice digitalizate</p>	<p>Site-ul instituției https://evpilfov.ro/contact/</p>	<p>Neimplicarea cetățenilor în demers din cauza necunoașterii tehnologiei; Acces limitat la internet.</p>	<p>Compartment Relații cu Publicul</p>	<p>Nu este cazul</p>

<p>interacțiunea directă cu oficialii publici.</p> <p>Obiectivul specific nr. 2 din SNA 2021-2025 Măsura 2.6. din SNA 2021-2025</p> <p>Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice oferite de D.J.E.P. Ilfov.</p>	<p>Elaborarea de proceduri transparente privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice de evidență a persoanelor și stare civilă. Măsuri luate în vederea asigurării informării efective a cetățenilor privind procedurile de obținere cu celeritate și/sau în regim de urgență a serviciilor publice de evidență a persoanelor și stare civilă.</p>	<p>Procedurile operaționale și de sistem din cadrul D.J.E.P. Ilfov.</p>	<p>Neutilizarea sau utilizarea defectuasă a procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice .</p>	<p>Șefii de servicii de evidență a persoanelor și stare civilă; Comisie S.C.I.M.</p>	<p>Permanent</p> <p>Nu este cazul</p>
--	---	---	--	--	---------------------------------------

Obiectiv 3 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII, PREVENIREA ȘI COMBATAREA CORUPȚIEI LA NIVELUL D.J.E.P. ILFOV

Măsuri	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Termen de realizare	Resurse (Buget)
<p>3.1 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor</p>	<p>Număr de informații publicate</p>	<p>Pagina de internet a instituției Adrese</p>	<p>Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit</p>	<p>Conducerea instituției și persoanele responsabile cu actualizarea</p>	<p>Permanent</p>	<p>Surse proprii</p>

			E-mail-uri	Cetățeni neinteresați	site-ului cu informații de interes public	
3.2. Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului de integritate se vor publica: declarația de aderare, plan de integritate.	Secțiune distinctă creată pe site; Număr materiale publicate	Pagina web a instituției	Întârzieri realizarea secțiunii Lipsa personalului specializat	Conducerea instituției	Anual Ori de câte ori este necesar.	Nu este cazul.
3.3. Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente.	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001	Pagina de internet a instituției	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001	Permanent	Surse propri
3.4. Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media.	Nr. de răspunsuri la solicitări mass media	Strategii de comunicare actualizate	Caracter formal al documentului	Conducerea instituției	Permanent	Nu este cazul.
3.5. Publicarea pe pagina web a instituției a concursurilor, examenele de recrutare și de promovare.	Număr de anunțuri publicate Nr. publicații în care apare anunțul	Anunțuri Adrese Pagina de internet a instituției	Întârzieri în publicarea documentelor	Compartiment resurse umane	Permanent	Nu este cazul.
3.6 Realizarea unor activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și o bună colaborare cu societatea civilă.	Nr. de proiecte/ activități derulate Cursuri de formare	Pagina web a instituției	Lipsa practicilor standardizate	Consilierul de etică	Permanent	Nu este cazul

	<p>profesională.</p>		<p>de conduită profesională Nivel scăzut de participare la formarea profesională Interpretare incorectă a conceptului de etică</p>			
<p>3.7. Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial.</p>	<p>Nr. proceduri elaborate funcții la Nr. sensibile coruptie inventariate Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial</p>	<p>Programul dezvoltare a sistemului de control intern/managerial Proceduri de lucru aprobate Funcții sensibile inventariate</p>	<p>Personal insuficient instruit în acest domeniu</p>	<p>Comisie S.C.I.M.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>3.8. Elaborarea și implementarea codului de conduită etică, profesională și de integritate la nivelul instituției</p>	<p>Cod de conduită elaborat/ implementat</p>	<p>Rapoarte elaborate la cunoștință a prevederilor codului de conduită de către angajați Chestionar evaluare grad a cunoașterii a prevederilor codului de conduită</p>	<p>Grad scăzut de participare a angajaților în procesul de elaborare a documentului</p>	<p>Consilierul de etică</p>	<p>Permanent</p>	<p>Nu este cazul.</p>

<p>3.9. Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției</p>	<p>Nr. ședințe de consiliere Număr de instruirii la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu</p>	<p>Procedură privind consilierea etică a funcționarilor publici Raport privind respectarea normelor de conduită</p>	<p>Reticența personalului de a se adresa consilierului de etică</p>	<p>Consilierul de etică</p>	<p>Permanent</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>3.10 În cadrul atribuțiilor de control pe care le au șefii de stare civilă și evidența persoanelor, se vor forma echipe de control din minim două persoane, pe zone și sfere de atribuții, în vederea diminuării expunerii la fapte de corupție.</p>	<p>Nr. de controale efectuate corespunzător</p>	<p>Rapoartele de control</p>	<p>Atribuții de control privind nerespectarea legislației în domeniul evidenței persoanelor și stare civilă; Eliberarea întârziată sau neeliberarea de documente pe linie de evidență a persoanelor.</p>	<p>Conducerea instituției</p>	<p>Permanent</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>3.11 Informarea și pregătirea continuă cu privire la modificările legislative aparute</p>	<p>Documentele D.J.E.P. Ilfov ce conțin diferite răspunsuri la adrese/ solicitări.</p>	<p>Rapoarte de evaluare</p>	<p>Necunoașterea prevederilor legale ce reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă;</p>	<p>Compartiment juridic</p>	<p>Permanent</p>	<p>Nu este cazul.</p>

			Apariția erorilor în întocmirea actelor/docume ntelor pe fondul necunoașterii ultimelor modificări legislative.			
--	--	--	--	--	--	--

Responsabil implementare S.N.A.,

Iulia – Magdalena Baron

Responsabil implementare S.N.A.,

Gabriela Gostache

COORDONATOR
CRISTIAN ARHIRE

DIRECTOR EXECUTIV
MIHAELA-MARIANA MANTU

