



Nr. 19201/03.01.2022

AVIZAT
Director Executiv,
Mihaela - Mariana Mantu



**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001
în anul 2021**

Prezentul Raport este întocmit în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările ulterioare (HG nr. 478/2016).

Subsemnata, Baron Iulia-Magdalena, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒	Foarte bună
☐	Bună
☐	Satisfăcătoare
☐	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒	Suficiente
☐	Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒	Suficiente
☐	Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

X	Foarte bună
	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

X	Pe pagina de internet
X	La sediul instituției
	În presă
	În Monitorul Oficial al României
	În altă modalitate: în cadrul punctelor de informare-documentare

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X	Da
	Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Informațiile sunt publicate pe site-ul web al instituției;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

X	Da
	Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X	Da
	Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Actualizarea periodică a site-ului web.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
111	111	0	0	111	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	111
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
111	1	110	0	0	109	0	2	0	0	0	0	0	0

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile; B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile; C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit; D - Comunicare electronică; E - Comunicare în format hârtie; F - Comunicare verbală; G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.); H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; I - Acte normative, reglementări; J - Activitatea liderilor instituției; K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare; L - Altele (se precizează care)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? -

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte	A	B	C	D	E	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)

B - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

C - Acte normative, reglementări

D - Activitatea liderilor instituției

E - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5.1 Informațiile solicitate nereturnate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri :

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
In cadrul atribuțiilor de comunicare și Relații Clienti	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

X	Da
	Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: -

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-publicarea pe pagina web a unui număr mai mare de informații, actualizarea periodica a site-ului web al instituției.

Întocmit,
Consilier Jutridic,
Iulia – Magdalena Baron

Baron



NR. 19202/03.01.2022

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ilfov, pune la dispoziția publicului interesat

Raportul anual de activitate pe anul 2021, privind aplicarea Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ilfov în subordinea Consiliului Județean Ilfov este o instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, constituită în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență informatizată a persoanelor modificată și completată.

Scopul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov este acela de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a actelor normative care reglementează activitatea de evidență informatizată a persoanei, precum și de eliberare a documentelor. Activitatea se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, constituie unul din principiile fundamentale ale relațiilor dintre autoritățile publice și cetățeni.

Instituțiile publice au obligația să asigure din oficiu sau la cerere accesul la informațiile de interes public, prin intermediul persoanei desemnate cu aplicarea Legii 544/2001. În cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov persoana responsabilă cu aplicarea Legii 544/2001 este Baron Iulia – Magdalena.

Orice cetățean are dreptul de a solicita informații de interes public în conformitate cu Legea 544/2001, instituțiile publice având obligativitatea de a furniza informațiile solicitate verbal sau în scris, în termen de 10 zile sau de maxim 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea și volumul informației.

Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, cele privind deliberările autorităților, interesele economice și politice ale României care fac parte din categoria informațiilor clasificate nu constituie informații de interes public.

Din aceeași categorie fac parte și informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora lezează principiul concurenței loiale, informații referitoare la date personale, cele privind procedura în timpul unei anchete penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale sau pun în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare.

Datele cu caracter personal care intră sub incidența **Regulamentului nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) **nu constituie informații de interes public.**

În cursul anului 2021 au fost adresate în scris 111 cereri scrise de informații de interes public la care s-a răspuns în termen legal. Majoritatea informațiilor au fost solicitate verbal, telefonic, funcționarii din cadrul compartimentelor de informare și secretariat furnizând pe loc aceste informații, sau precizând condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public. Toate solicitările au fost rezolvate în mod favorabil, instituția neavând înregistrată nici o cerere respinsă. De asemenea, nu au fost înregistrate reclamații administrative și nu au fost formulate acțiuni în instanță.

Din analiza solicitărilor identificate la nivelul instituției în materia legii privind liberul acces la informațiile de interes public în acest an, am putut constata că în ceea ce privește categoriile de informații solicitate, acestea au avut ca obiect informații referitoare la modalitatea de obținere a cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii, actele necesare în vederea eliberării acestora, termenul de eliberare, taxe, emiterea cărților de identitate în regim de urgență, înscrierea mențiunii referitoare la reședință, atât pentru cetățenii români cu domiciliul în România, cât și pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, transcrierea actelor de stare civilă, informații privind programul de lucru al serviciilor locale coordonate de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ilfov și informații referitoare la valabilitatea actelor de identitate expirate în perioada stării de alertă.

De asemenea, conform art. 5 alin. 1 al Legii 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ilfov a comunicat din oficiu informații referitoare la actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice, structura organizatorică, programul de funcționare, programul de audiențe, numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu aplicarea prevederilor legii 544/2001; coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet; lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii precum și modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Întocmit,
Consilier Juridic,
Iulia – Magdalena Baron

Baron

Director Executiv,
Mihaela - Mariana Mantu

