



**SERVICIUL PUBLIC
COMUNITAR
DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR
AL JUDEȚULUI ILFOV**



Cod operator 1901

Șos. Fabrica de Glucoză nr. 7
Sector 2, București-România
Tel./Fax: 021/232.88.54
021/232.88.53
e-mail secretariat@evpilfov.ro

www.evpilfov.ro



Anexă la decizia nr.42/21.12.2018

***Codul de conduită etică, profesională și de integritate
al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul
Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Ilfov***

CAPITOLUL I

Domeniu de aplicare și principii generale

Art. 1 Domeniu de aplicare

1) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul **Cod de conduită etică, profesională și de integritate** sunt obligatorii pentru funcționarii publici din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov, precum și pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

2) **Conduita etică, profesională și de integritate urmărește** să asigure creșterea calității activității profesionale, o bună administrare în realizarea sarcinilor de serviciu și presupune realizarea următoarelor obiective:

- a) credibilitatea informațiilor și a Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov ca autoritate a administrației publice locale;
- b) profesionalismul în activitatea desfășurată;
- c) calitatea muncii depuse.

Art. 2 Obiective

Obiectivele prezentului **Cod de conduită etică, profesională și de integritate** urmărește să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, reducerea birocrăției, precum și prevenirea faptelor de corupție în cadrul structurilor proprii, prin:

- a) stabilirea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii unui nivel înalt al prestigiului instituției și al personalului acesteia;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici și din partea personalului contractual în exercitarea funcțiilor pe care le ocupă;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici sau contractuali, pe de o parte, și între cetățeni și Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov, pe de altă parte.

Art. 3 Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduita etică și profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual sunt următoarele :

- a) respectarea supremației Constituției și a legii, principiu conform căruia personalul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor specifice funcției;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov, au îndatorirea de a aplica același regim juridic, atitudinal și comportamental în situații identice sau similare;

- d) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual, în exercitarea atribuțiilor funcției deținute sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual al S.P.C.E.P. Ilfov

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art.4

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov, au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției.

(2) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov, au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 5

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Loialitatea față de instituție

Art.6

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov, au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov, cu politicile și strategiile acesteia;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov;

(3) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau reamitarea documentelor

care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte instituții publice, este permisă numai cu acordul superiorilor ierarhici în care funcționarul public respectiv își desfășoară activitatea.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită etică și profesională nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public de a face sesizări în baza Legii nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Libertatea opiniilor

Art. 7

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov, au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute sau a funcției contractuale, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(2) În activitatea lor, angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor angajații trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 8

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov desemnați în acest sens de conducătorul instituției publice, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției publice.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Activitatea politică

Art. 9 În exercitarea atribuțiilor conform funcției deținute, angajaților le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 10 În considerarea funcției deținute, angajaților le este interzis să permită utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare, pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției »

Art. 11 (1) În exercitarea funcției deținute, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov, trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate, atât în relațiile cu colegii cât și în cele cu persoanele fizice sau juridice cu care intră în contact.

(2) Angajații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității colegilor din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
 - b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
 - c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- (3) Personalul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor și au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității, prin:
- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
 - b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazată pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 12 (1) Personalul care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă instituției.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, angajații sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol, să cunoască și să respecte obiceiurile țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 13 - Personalul nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori altor persoane, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor sau funcțiilor deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției

Art. 14 (1) Persoanele cu funcții de conducere și de control, celelalte categorii de personal din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov, care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara și prezenta șefului ierarhic, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):

a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;

b) obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

Art. 15 (1) Directorul executiv, dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din instituție, care va evalua și va inventaria bunurile prevăzute la art. 13 alin. (1).

(2) Comisia prevăzută la alin. (1) ține evidența bunurilor primite de fiecare persoană și, înainte de finele anului, propune secretarului de stat/ministrului muncii, familiei și protecției sociale, rezolvarea situației bunului.

(3) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilită de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

(4) În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzute la alin. (1), bunurile rămân în patrimoniul instituției sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.

(5) Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul statului.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 16 (1) În procesul de luare a deciziilor, personalul are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Personalului îi este interzis să promită luarea unei decizii de către conducerea instituției, de către alte persoane precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 17 (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice personalului de conducere să favorizeze sau să limiteze accesul ori promovarea pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Folosirea prerogativelor de putere publică

Art. 18 (1) Este interzisă folosirea de către personalul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalului îi este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalului îi este interzis să folosească poziția oficială pe care o deține sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Personalului îi este interzis să impună altor persoane să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art. 19 (1) Personalul este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice a ministerului, să evite producerea oricărui prejudiciu acesteia.

(2) Personalul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 20 (1) Personalul poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
 - c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care alte persoane interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.
- (3) Personalului îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

CAPITOLUL III

Conflictul de interese, incompatibilități, răspunderea juridică

Art 21 Conflictul de interese

- (1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care o persoană ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin potrivit constituției și a altor acte normative;
- (2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.
- (3) Funcționarii publici din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov sunt în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:
- a) Sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice sau juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
 - b) Participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționarii publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
 - c) Interesele lor patrimoniale, ale soțiilor sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să ia în exercitarea funcției publice.
- (4) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarii publici din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov sunt obligați să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau la participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic caruia îi este subordonat direct.

Art. 22 Incompatibilități

Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea pentru care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(1) Funcționarii publici din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului unui demnitar, cu excepția cazului în care aceștia sunt suspendați din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii;
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale orai în alte instituții cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) în calitate de membri a unui grup de interes economic.

(2) Nu se află în stare de incompatibilitate funcționarii din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov, care :

a) Sunt desemnați printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele instituției în legătură cu activitățile desfășurate de operatori economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar public, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare.

b) Sunt desemnați printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al instituției în cadrul unui organism sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare.

c) Exerciță un mandat de reprezentare a instituției, în condițiile exprez prevăzute de actele normative în vigoare.

d) Sunt desemnați printr-un act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și prin împrumuturi externe contractante sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții de auditor sau asupra activității derulate în cadrul acesteia și funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

(3) Funcționarii publici din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Ilfov nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea actelor care au legătură cu funcția publică pe care o exercită.

Art.23 Starea de incompatibilitate

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Ilfov sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Persoanele care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin.(1) vor opta, în

termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe.

(3) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin.(1)

(4) Situațiile prevăzute la alin.(1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici, soți sau rude de gradul I.

Art.24 Activități desfășurate de funcționarii publici în afara autorității publice

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Ilfov pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, potrivit fișei postului.

Art.25 Dreptul de a candida sau de a fi numit în funcții de demnitate publică.

(1) Funcționarii publici din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Ilfov, pot candida pentru o funcție eligibilă sau pot fi numiți într-o funcție de demnitate publică.

(2) În aceste situații, raportul de serviciu al funcționarilor publici din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Ilfov, se suspendă :

a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu sunt aleși;

b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarii publici au fost aleși sau numiți.

Art.26 Apartenență politică

(1) Funcționarii publici din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Ilfov pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Funcționarilor publici din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Ilfov le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.

Art.27 Răspunderea juridică

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Ilfov răspund civil, disciplinar, contravențional, administrativ și penal.

(2) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită etică și profesională atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual în condițiile legii.

(3) Constituie abatere disciplinară următoarele fapte:

a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;

b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;

c) absențe nemotivate de la serviciu;

d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;

e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal ;

f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;

g) manifestări care aduc atingere prestigiului instituției;

h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;

i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;

j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici și personalul contractual;

k) încălcarea altor obligații prevăzute de prezentul Cod de conduită etică, profesională și de integritate.

4 Comisiile de disciplină au competența de a cerceta funcționarii publici din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov care încalcă prevederile prezentului Cod de conduită etică, profesională și de integritate și pentru a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile legii.

5 Persoanele desemnate de directorul executiv al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov de a cerceta încălcarea prevederile prezentului Cod de conduită etică, profesională și de integritate de către funcționarii publici și personalul contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, și ale Legii nr. 53/2003, privind codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

Art. 28 În cazul Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Ilfov , monitorizarea și controlul aplicării normelor prevăzute de prezentul **Cod de conduită etică, profesională și de integritate se realizează astfel:**

(1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov, monitorizarea și controlul se

realizează de către un funcționar din cadrul Compartimentul de Resurse Umane care va îndeplini atribuțiile prevăzute în Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și în Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

(2) Persoana menționată la alin. (1) va fi nominalizată prin act administrativ iar fișa postului se va completa în mod corespunzător cu noile atribuții.

(3) În cadrul S.P.C.E.P. Ilfov coordonarea aplicării normelor prevăzute de prezentul cod **etic și de integritate** se realizează de către directorul S.P.C.E.P. Ilfov.

Consilierul etic

Art. 29 (1) Persoana menționată la art. 27 alin. (1) este consilier etic și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Elaborează Codul etic la nivelul instituției și îl supune spre aprobare directorului executiv;
- b) Aduce la cunoștința angajaților prevederile codului de etică, pe bază de proces-verbal și prin afișare în locuri vizibile;
- c) Acordă consultanță și asistență funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Ilfov cu privire la respectarea normelor de conduită;
- d) Monitorizează aplicarea prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul instituției;
- e) Analizează cazurile de încălcare a normelor de etică în relațiile dintre personal și instituție, cât și cele dintre personalul instituției și cetățeni, a normelor de comportament, a disciplinei în entitate.
- f) Întocmește rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.
- g) Analizează cazurile de încălcare a prevederilor Codului de Etică, documentează analiza cazurilor (cercetarea cazului, ascultarea părților implicate, inclusiv atunci când este cazul, a unor terțe persoane care pot aduce lămuriri suplimentare asupra cazurilor) și propune măsuri coercitive.
- h) Întocmește procese-verbale cu privire la cazurile de încălcare a prevederilor Codului de Etică, și le înaintează directorului executiv, împreună cu documentația aferentă, în vederea aprobării și aplicării măsurilor propuse.

CAPITOLUL V

Răspunderea

Art. 30 (1) Încălcarea normelor prezentului **Cod de conduită etică, profesională și de integritate** atrage răspunderea disciplinară a personalului, după cum urmează:

(2) Potrivit art. 77 (2) din Legea nr. 188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, următoarele fapte constituie abateri disciplinare:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- k) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici.

(3) Potrivit art. 77 (3) din Legea nr. 188/1999, republicată, sancțiunile disciplinare sunt următoarele:

- a) muștrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5 - 20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- d) retrogradarea în treptele de salarizare sau retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an;
- e) destituirea din funcția publică.

(4) Potrivit Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, sancțiunile disciplinare se aplica în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

(5) Sancțiunile disciplinare care se aplica personalului potrivit Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, sunt:

- a) avertismentul scris;
 - b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
 - c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
 - d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
 - e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
- (6) în cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 31 (1) Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului **Cod de conduită etică, profesională și de integritate** și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile *Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici*, republicată cu modificările și completările ulterioare și a *Legii nr. 53/2003-Codul muncii*, republicată.

(2) Personalul nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiilor de disciplină, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul răspunde potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice prin activitatea desfășurată în cadrul S.P.C.E.P. Ilfov .

Referințe principale

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și entitățile publice;

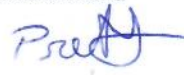
Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

OMFP 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice.

Compartimentul Juridic,
Baron Iulia -Magdalena



Compartimentul Resurse Umane,
Preda Ana-Maria



DIRECTOR EXECUTIV,
MANTU MIHAELA - MARIANA

